

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большезетымская основная общеобразовательная школа»

Принято
Решением педсовета
протокол № 1
от 20 августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор школы:
_____/Потапова О.В./
Приказ № 84 от 23 августа 2021 г.

Согласовано:
решением Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 23.08.2021 г

Согласовано:
решением Совета обучающихся
№ 1 от 23.08.2021 г

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом образовательного учреждения;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, адаптированными основными общеобразовательными программами и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее - ОУ):
- о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ;
- о внутренней системе оценки качества образования в ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года и при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

1.6.1. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИКТ);

1.6.2. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.6.3. самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.7. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения, в группах классов и родителей в социальных сетях (ВК).

1.8. Формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения определяет:

- обучение в режиме on-line с использованием видеоконференции и др.;
- дистанционное использование цифровых платформ;
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, мессенджеры, социальные сети.

Допускается сочетание указанных форматов.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы, а также их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. тематический контроль:

определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения, а также индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется учебным планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы, практические задания (индивидуально или в группах);
- тестирование, электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий на платформах;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- собеседование;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- в форме зачетов;
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ или по заданию учебника или учебного пособия и т.п.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. в 1-ом классе и в 1 четверти 2 класса осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

2.4.2. во 2 классе со 2 четверти, 3–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам;
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам;

- 2.4.3. отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал.
- 2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) по предметам учебного плана, составляется заместителем директора по УВР на каждую четверть и является обязательным для учащихся.
- 2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в электронном журнале.
- 2.7. Элективные курсы, предметы «ОРКСЭ», «ОДНКНР», проектная деятельность, финансовая грамотность на изучение которых отводится 17 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости из учреждения, в котором находился обучающийся.
- 2.9. Проведение текущего контроля обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебную четверть:
- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;
 - текущий контроль указанных выше учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости по предметам, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации.
- 2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, электронный журнал, в том числе и через электронную почту, социальные сети (в личном сообщении) и пр..
- 2.12. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение трех рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.
- 2.13. Если за контрольную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан обработать тему на следующем уроке.
- 2.14. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 2.15. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- 2.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных

образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы за учебный год.

3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- диктант, изложение, сочинение, эссе;
- тестирование, тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования, творческого задания;
- собеседование;
- защита проекта;
- зачеты;
- упрощенная форма ГИА;
- устный экзамен.

3.3. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-8-х классов.

3.3.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, график проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ, социальных группах.

3.3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может не проводиться или происходит сокращение количества предметов.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на ступень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет ОУ. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки в электронном журнале и в личном деле.

4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации через классных руководителей;

4.4. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОУ и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося и каникулы.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Обучающиеся ОУ, не освоившие образовательную программу начального общего образования не допускаются к обучению на следующей ступени.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Родителями (законными представителями) пишется извещение (Приложение1).

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный ОУ срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет образовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

4.14. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в ОУ.

4.15. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается с экспертно-предметной комиссией школы, утверждается директором.

4.16. Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

4.17. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.18. Итоги аттестации учащихся 2-9 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), отметка в один балл не применяется.

4.19. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

4.20. Экзаменационные материалы, использованные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в учебной части Учреждения в течение одного года.

4.21. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение трех лет.

4.22. По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

4.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Учреждения.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация ОУ.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о предметах, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению педагогического совета ОУ);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в ОУ, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства ОУ;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и графике проведения промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающего, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной и основной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большезетымская основная общеобразовательная школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

_____ (ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительную(ые) оценку(и) по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью по

в соответствии с законом «Об образовании в РФ» (ст.17.) и «Положением о формах,
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
учащихся», обучающийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)

на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации перед аттестацией,
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае
неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____

/ _____ /

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической
задолженности получено.

Подпись родителей: _____ / _____ /

