Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большезетымская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г. № 181

О назначении ответственных лиц за официальный сайт ОО

В соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства РФ от 11.07.2020Г. № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом МОиН УР от 11.05.2021 № 634 «О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных организаций в Удмуртской Республике» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу для обеспечения функционирования официального сайта в составе:

Богданову Ж. В., заместитель директора по ВР, назначить руководителем рабочей группы;

Главатских Н. В., ответственный за информатизацию, назначить администратором сайта;

Координаторы сайта:

Рубрики	Ответственные	Сроки
Основные сведения	Богданова Ж. В.	до 10.09. учебного года
Структура и органы управления ОО	Евтушенко О. А.	до 10.09. учебного года
Документы	Богданова Ж. В. Югова И. С.	В течение года
Образование	Богданова Ж. В. Югова И. С. Рябинина А. А.	В течение года
Образовательные стандарты и требования	Богданова Ж. В. Югова И. С. Рябинина А. А.	Один раз в год
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Богданова Ж. В.	до 10.09. учебного года
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Богданова Ж. В. Югова И. С. Тронина Н. В. Корепанова Л. Е. Рябинина А. А.	до 10.09. учебного года В течение года
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Богданова Ж. В.	до 10.09. учебного года В течение года
Платные образовательные услуги	Богданова Ж. В.	до 10.09. учебного года В течение года
Финансово-хозяйственная	Евтушенко О. А.	В течение года

деятельность		
Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся	Богданова Ж. В.	до 10.09. учебного года В течение года
Доступная среда	Богданова Ж. В. Югова И. С. Рябинина А. А.	до 10.09. учебного года В течение года
Международное сотрудничество	Евтушенко О. А.	В течение года
Организация питания в образовательной организации	Тронина Н. В.	В течение года
Итоговая и промежуточная аттестация	Богданова Ж. В.	Один раз в четверть
Инновационная деятельность	Богданова Ж. В. Югова И. С. Тронина Л. В. Корепанова Л. Е.	Один раз в полгода
Внеурочная деятельность	Югова И. С.	до 10.09. учебного года
Информатизация	Главатских Н. В.	В течение года
Олимпиады, конференции, конкурсы	Богданова Ж. В. Югова И. С. Ложкина З. В.	Один раз в четверть
Новости	Главатских Н. В. Тронина Л. В.	Еженедельно (понедельник)
Государственные и муниципальные услуги	Богданова Ж. В. Югова И. С. Евтушенко О. А. Рябинина А. А.	На 30 июня текущего года На 31.декабря текущего года
Независимая оценка качества образования	Евтушенко О. А. Богданова Ж. В.	В течение года
Школьный спортивный клуб	Завицкая О. А.	В течение года
Наставничество	Югова И. С.	В течение года

1.1. Руководитель рабочей группы Богданова Ж.В., заместитель директора по УВР, осуществляет контроль за актуальностью, достоверностью, своевременным обновлением информации, производит проверку информации, документов, размещаемых на сайте, на соответствие действующему законодательству, планирует работу группы;

1.2. Координаторы сайта несут ответственность:

- за актуальность и достоверность информации, которая предоставляется для размещения на официальном сайте
- за своевременное предоставление администратору сайта текстовой информации, документов для обновления Специального раздела официального сайта.

1.3. Администратор сайта Главатских Н. В., учитель информатики отвечает за:

- своевременную публикацию и обновление текстовой информации, документов на официальном сайте не позднее 5 дней со дня их передачи координатором сайта, но не позднее 10 дней после их обновления,
- качественную подготовку копий документов, публикуемых на сайте
- публикацию документов в защищенном формате с соблюдением формата и размера размещаемых документов
- за недопустимость расхождения между одними и теми же сведениями и элементами их оформления в разных подразделах
- публикацию документов в трех форматах: электронном с ЭЦП, графическом и гипертекстовом, которые разработаны образовательной организацией после 01.01.2021 г.
- обеспечение своевременного подписания на сайте документов ЭЦП, разработанных образовательной организацией

- проведение организационно-технических мероприятий по защите официального сайта от несанкционированного доступа, регулярное резервное копирование данных официального сайта

1.4 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации.

2. Возложить на сотрудников ОУ ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Заполнение мониторинга официального сайта в АИС «Мониторинг образования», оставляю за собой

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: О. А. Евтушенко

С приказом ознакомлен (а):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008226FD4140C10E2E96A05352DE96DD86
Владелец: Евтушенко Ольга Анатольевна
Действителен: с 21.02.2022 до 17.05.2023