

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большезетымская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Решением педсовета  
протокол № 6  
от 28 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_/Евтушенко О.А./  
Приказ № 56 от 28 марта 2023 г.

Согласовано:  
Решением Совета родителей (законных  
представителей)  
протокол № 2 от 28 марта 2023 г

Согласовано:  
Решением Совета обучающихся  
№ 3 от 28 марта 2023 г

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 7 октября 2022 года);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 8 октября 2021 года;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Большезетымская ООШ»:

- Уставом школы;

- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;

- Дополнительными общеобразовательными программами школы;

- Положениями об органах коллегиального управления школой («Положением о педагогическом совете» и др.);
- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в школе;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;
- Положением об индивидуальном обучении на дому в школе.

Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Большезетымская ООШ».

Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного доклада директора о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

По учебным четвертям/полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах (при нагрузке 1 и более часов в неделю);

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

В 1-ом классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок;

- осуществляется посредством сопоставления результатов входной диагностики и диагностической комплексной работы по окончании первого класса.

Во 2 классе, кроме 1 четверти, и последующих классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам (ОРКСЭ, ОДНКНР, внеклассное чтение), элективным курсам, дисциплинам (модулям).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал успеваемости и дневник обучающегося.

За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о ведении классного журнала. Отметка фиксируется в баллах согласно рекомендуемой шкале перерасчета полученного результата в отметку:

- 90% - 100% выполненных заданий – отметка «5» (отлично);

- 70% - 90% выполненных заданий – отметка «4» (хорошо);

- 46% - 69% выполненных заданий – отметка «3» (удовлетворительно);

- 0% - 45% выполненных заданий – отметка «2» (неудовлетворительно).

Отметки выставляются с учётом специфики предмета, заданий, сложноститемы, количества заданий, допущенных грубых и негрубых ошибок. Учителя-предметники имеют право варьировать критериями.

Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% и более учебного времени текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 5 календарных дней до начала каникул.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой

организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно «Положению о внеурочной деятельности» (в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов)

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:

- письменной работы (контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, индивидуального собеседования, защиты проекта, реферата или творческой работы и др.

Количество итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в тематическом планировании, которое является частью рабочей программы учителя по предмету. В один день может быть не более двух контрольных работ по предметам.

Отметки за четверть/полугодие/год по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое (в соответствии с правилами математического округления). Для получения объективных результатов при выставлении отметки за

четверть/полугодие/год необходимо учитывать следующие общие количественные нормы:

- не менее 3-х отметок за четверть при учебной нагрузке 1 час в неделю;
- не менее 5-и отметок за четверть при учебной нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее 7-и отметок за четверть при учебной нагрузке 3 и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечить выставление отметок не реже 1 раза в неделю. При текущем оценивании деятельности обучающегося отметки за контрольные, проверочные, самостоятельные работы являются приоритетными и в случае возникновения спорных ситуаций рассматриваются как первостепенные.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточную аттестацию в МБОУ «Большезетымская ООШ»:

В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения по всем предметам инвариантной части учебного плана МБОУ «Большезетымская ООШ»; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам.

Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования 1-9 классы (экстерны).

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе (АООП) имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Промежуточная аттестация по итогам четверти/полугодия/года проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана по 5-балльной системе оценивания, для отдельных предметов, указанных ниже – по системе зачет/незачет. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию и форма ее проведения определяется ООП ежегодно по решению педагогического совета не позднее 01 октября текущего учебного года из числа следующих учебных предметов:

НОО – Русский язык, Литературное чтение, Математика, Окружающий мир, Иностранный язык (английский), физическая культура - (5-балльная система оценивания);

Родной язык и литературное чтение (удмуртский язык), ИЗО, Музыка, Технология, ОРКСЭ - (безотметочно («зачтено»)).

ООО – Русский язык, Литература, Иностранный язык (английский, немецкий), Родной язык и литературное чтение (удмуртский язык), Математика, Информатика, История, Обществознание, География, Физика, Химия, Биология, Физическая культура (5-балльная система оценивания); ИЗО, Музыка, Технология, ОБЖ - (безотметочно («зачтено»)).

Количество учебных предметов, выводимых на годовую промежуточную аттестацию, в каждом классе составляет 3 предмета.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

Промежуточная аттестация обучающихся в школе проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 14 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации школы, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов школы, утвержденной приказом директора школы в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 14 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки,

определяемые приказом директора школы.

Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом, кроме выводимых по решению педагогического совета на годовую промежуточную аттестацию, определяются как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и выставляются в соответствии с правилами математического округления. В случае возникновения спорных ситуаций, считать приоритетными отметки за 3 и 4 четверти, 2 полугодие.

Итоговые отметки по 3 учебным предметам, выводимым по решению педагогического совета на годовую промежуточную аттестацию, определяются как среднее арифметическое отметки за год и за экзамен и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет положительная динамика индивидуальных достижений.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек;

- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы сообщает об этом факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**



Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора школы.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

#### **8. Порядок разработки, сроки, места хранения КИМов по предметам промежуточной аттестации, протоколов проверки работ обучающихся, а также бланков ответов обучающихся.**

Кимы по всем предметам учебного плана МБОУ «Большезетымская ООШ» разрабатываются комиссиями, входящими в состав предметных ШМО. Изменения в Кимы вносятся с учётом изменений в требованиях действующих федеральных (региональных) стандартов и нормативных документов, а также с учётом изменений в локальных актах школы.

Действующие Кимы разрабатываются и сдаются в учебную часть до 1 апреля текущего учебного года и утверждаются директором школы. Кимы хранятся в учебной части на протяжении периода действия КИМа по предмету, вынесенного на промежуточную аттестацию.

##### **8.3 Структура КИМа по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию**

- титульный лист (приложение 1)
- краткая пояснительная записка (соответствие материалов КИМа планируемым результатам по ФГОС НОО и ООО, рабочей программе педагога, особенностям развития обучающихся данной возрастной группы)
- система оценивания (перевод баллов в оценку, «не/зачёт в оценку»)

Протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся заполняются действующей комиссией и сдаются в учебную часть в день, следующий за днём прохождения промежуточной аттестации. Протоколы хранятся в учебной части в течение трёх лет.

Работы обучающихся выполняются на тетрадных листочках со штампом Школы и хранятся у учителя-предметника на протяжении одного года с момента организации процедуры промежуточной аттестации.

При несогласии с полученными результатами обучающийся, родитель, официальный представитель вправе подать апелляцию о несогласии с выставленной оценкой. Созданная конфликтная комиссия по предмету рассматривает апелляцию в течение трёх дней и знакомит обучающегося (родителя) с принятым решением.

Итоговые оценки по предметам определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большезетымская ООШ»

Согласовано

Рассмотрено предметно-  
экспертной

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ  
«Большезетымская ООШ»

\_\_\_\_\_ Евтушенко О.А.

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Экзаменационный материал  
по \_\_\_\_\_  
для годовой промежуточной  
аттестации обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебном году

Составитель \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_

категория \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ год