

ПРИКАЗ

от 24.01.2022 г.

№ 14

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большезетымская основная общеобразовательная школа»

В связи с приведением в соответствие с трудовым законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большезетымская основная общеобразовательная школа» **приказываю:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большезетымская основная общеобразовательная школа» следующие изменения:

1.1. Раздел 2, абзац 11 Правил изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»

1.2. Раздел 2 абзац 13 Правил изложить в новой редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа

(распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора».

1.3. Раздел 5 абзац 2 пункт 6 и Раздел 9 абзац 5 Правил изложить в новой редакции:

«Сроки выдачи заработной платы работникам – два раза в месяц, за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Евтушенко