

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большезетымская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №2
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
_____ Евтушенко О.А.
от «30» августа 2021 г. № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе**

1. Общие положения

Настоящее Положение о дошкольной группе МБОУ «Большезетымская основная общеобразовательная школа» (далее – дошкольная группа) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Большезетымская основная общеобразовательная школа» (далее - ОУ), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательных отношений.

Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

В своей деятельности дошкольная группа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ.

2. Цели и задачи деятельности дошкольной группы

Дошкольная группа организуется с целью:

обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;

развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;

обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление дошкольной группой

Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет заместитель директора по ВР.

Заместитель директора по ВР организует выполнение решений ОУ по вопросам деятельности дошкольной группы.

Компетенция заместителя директора по ВР:

готовит предложения по годовому плану работы дошкольной группы;

готовит проекты локальных нормативных актов ОУ в рамках деятельности дошкольной группы в порядке и на условиях, установленных уставом ОУ;

готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в дошкольной группе;

дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками дошкольной группы;

обеспечивает соблюдения законности деятельности дошкольной группы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие дошкольной группы с иными структурными подразделениями ОУ;

вносит на рассмотрение руководителя ОУ предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников дошкольной группы;

осуществляет распределение должностных обязанностей работников дошкольной группы;

готовит и представляет на утверждение руководству ОУ образовательные программы дошкольного образования.

готовит и представляет на рассмотрение руководству ОУ предложения по обеспечению необходимых условий функционирования дошкольной группы;

осуществляет руководство приемом детей в дошкольную группу, готовит и предоставляет для заключения договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

обеспечивает информационную открытость деятельности дошкольной группы.

4. Организация деятельности дошкольной группы

Дошкольная группа осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

Режим работы дошкольной группы 9 часов при пятидневной рабочей неделе. Дошкольная группа функционирует в режиме с 7.30 до 16.30 часов.

Образовательное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

Медицинское сопровождение детей дошкольной группы осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников).

В образовательном учреждении на основании приказа руководителя ОУ возможно комплектование группы надомного обучения.

Группа надомного обучения осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

Режим работы педагога устанавливается в расчете 1 час на каждого ребенка в день, включая время, потраченное на дорогу.

Педагог занимается на дому в привычных для ребенка условиях. Допускается организация совместных фронтальных занятий и мероприятий в здании учреждения.

Педагог группы надомного обучения дошкольников ведет журнал учета посещений ребенка на дому с ежедневными подтверждающими подписями родителей; календарное и перспективное планирование образовательной работы с детьми.

Диагностика и коррекция развития детей оформляется воспитателем в индивидуальные карты развития ребенка.

5. Комплектование дошкольной группы

Порядок комплектования дошкольной группы определяется Уставом, Правилами приема в дошкольную группу.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В дошкольной группе организуется разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Прием в дошкольную группу осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

Количество групп, наполняемость групп определяется руководителем ОУ в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Группа надомного обучения дошкольников комплектуется при наличии необходимого количества заявлений родителей о зачислении детей в группу.

В группу зачисляются дети от 2 месяцев до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

Группа надомного обучения комплектуется в расчете 7 детей на 1 ставку педагога.

Группа надомного обучения комплектуется на учебный год. При необходимости зачисления детей в группу в течение года проводится дополнительная тарификация педагогических кадров, задействованных в работе групп надомного обучения.

Деятельность групп надомного обучения может быть прекращена: по инициативе образовательного учреждения в случае экономической нецелесообразности их содержания и в связи с отсутствием социального заказа населения на данные группы.

6. Организация образовательного процесса в дошкольной группе

Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

Содержание дошкольного образования в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием НОД, утверждаемым руководителем Учреждения.

Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений являются дети, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ОУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы

Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем.