

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большезетымская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено:
на педагогическом совете
МБОУ «Большезетымская ООШ»
Протокол № 3 от 16.12.2022 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Большезетымская ООШ»
_____ О. А. Евтушенко
Приказ № 211 от 16.12.2022 года

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования в МБОУ «Большезетымская ООШ» (далее – Порядок, Учреждение) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Уставом Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Средства дистанционного обучения (далее – СДО) – информационные системы, программы и другие цифровые ресурсы, которые позволяют обучать детей на расстоянии без непосредственного взаимодействия между педагогом и обучающимся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяется в Учреждении по отношению к обучающимся, достигшим 6 лет.

1.6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ноутбук, персональный компьютер) для детей 6-7 лет составляет не более 15 минут на занятии, суммарно не более 20 минут в день.

2. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор направлений занятий для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим Учреждения и с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) на имя заведующего Учреждения.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Учреждение:

- 1) назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;
- 2) организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения по вопросам дистанционного обучения;
- 3) оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Учреждения, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

4) осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствам дистанционного обучения, используемым Учреждением для реализации дистанционного обучения.

2.6. Средства дистанционного обучения, используемые Учреждением для реализации дистанционного обучения, определяются Учреждением и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. Продолжительность дистанционного занятия не должна превышать 30 минут с учетом того, что непрерывное использование экрана компьютера или ноутбука не должно превышать 15 минут.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Учреждение оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника Учреждения.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником Учреждения и направляется через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник Учреждения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).